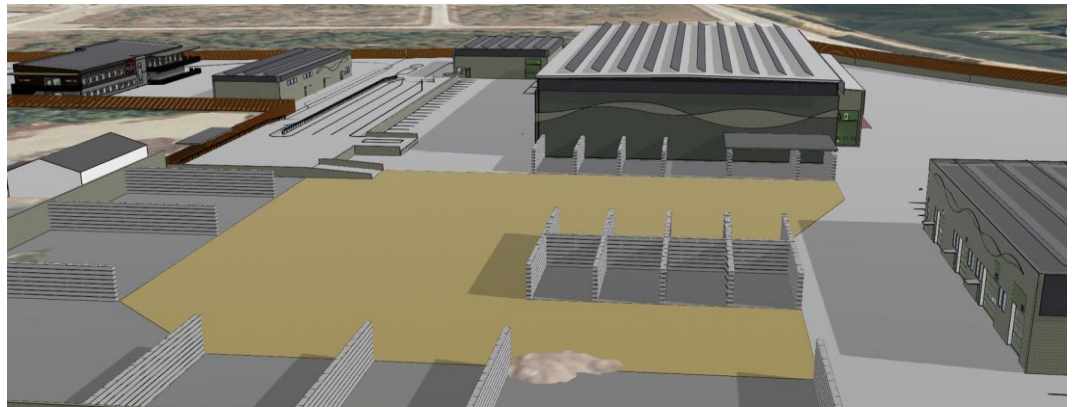


Midtre Namdal Avfallsselskap IKS

HOVEDANLEGG MNA - PROSJEKTERING FOR TOTALENTREPRISE DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSE



Byggherre: Midtre Namdal Avfallsanlegg IKS

Kommune: Overhalla kommune

Dato : 01.07.2026

Innhold

1. INNBYDELSEN.....	4
1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN.....	4
1.2 KORT OM OPPDRAGSGIVER	5
1.3 OPPDRAGSGIVERS RETT TIL Å AVVISE TILBUD SOM OVERSKRIDER BUDSJETT SAMT AVLYSE KONKURRANSEN VED SAKLIG GRUNN	5
2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....	6
2.1 KONKURRANSEREGLER	6
2.2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
2.3 KUNNGJØRING	6
2.4 TILBUDSÅPNING.....	6
2.5 TIDSPLAN	6
3. GRUNNLAG FOR TILBUDET	7
3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGGING	7
3.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
3.3 RETTELSE, SUPPLERINGER OG ENDRINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	7
3.4 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE	7
4. KRAV TIL TILBUDET	8
4.1 TILBUDETS UTFORMING.....	8
4.1.1 <i>Organisering av tilbudsokumentene</i>	8
4.1.2 <i>Språk</i>	8
4.2 TILBUDETS INNHOLD.....	8
4.2.1 <i>Avvik og forbehold</i>	8
4.2.2 <i>Alternative tilbud</i>	8
4.2.3 <i>Deltibud</i>	9
4.3 OFFENTLIGHETSLOVEN	9
4.4 LEVERING AV TILBUD.....	9
4.4.1 <i>Leveringsadresse</i>	9
4.4.2 <i>Tilbudets innhold og organisering</i>	9
4.4.3 <i>Tilbudsfrist</i>	10
4.5 VEDSTÅELSESRIST	10
4.6 TILBUDSKOSTNADER	10
5. ESPD OG KVALIFIKASJONSKRAV	11
5.1 GENERELT	11
5.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	11
5.3 SAMLET ANGIVELSE FOR ALLE KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD	11
5.4 SPESIELT FOR EVT. GRUPPETILBUD	11
5.5 OM ADGANGEN TIL Å STØTTE SEG PÅ ANDRE FORETAKS KAPASITET	12
5.5.1 <i>Om retten</i>	12
5.5.2 <i>Dokumentasjonskravene</i>	12
5.5.3 <i>Underleverandører som tilbyder ikke støtter seg på</i>	13
5.6 KVALIFIKASJONSKRAVENE	14
5.6.1 <i>Krav til leverandørens registrering, autorisasjon m.v.</i>	14
5.6.2 <i>Økonomisk og finansiell kapasitet</i>	14
5.6.3 <i>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</i>	15
5.6.4 <i>KS-system</i>	15
6. TILDELINGSKRITERIER.....	17
6.1 OVERSIKT	17
6.1.1 <i>Nærmere om evaluering av pris</i>	17
6.1.2 <i>Nærmere om evaluering av kvalitet</i>	18
6.1.3 <i>Klima- og miljøhensyn (jfr FOA §7-9)</i>	19

7. MEDDELELSE OM HVEM SOM SKAL TILDELES KONTRAKT 21

8. VEDLEGG TIL KONKURRANSEN 22



1. INNBYDELSEN

Midtre Namdal Avfallsselskap IKS ønsker med dette å invitere interesserte leverandører til å gi tilbud på **prosjektering av forprosjekt og utarbeide konkurransegrunnlag for en totalentreprise** i forbindelse med bygging av nytt avfallsanlegg på Skage industriområde i Overhalla kommune.

1.1 Kort om anskaffelsen

Midtre Namdal Avfallsselskap IKS (senere omtalt som MNA) har i dag sitt hovedanlegg for avfallsmottak på Sandmoen i Overhalla kommune. Administrasjonen er lokalisert i Barlia i samme kommune. Retura-NT AS og ReTrans AS (avd. Namsos) er i dag lokalisert i felles lokaler på Spillum i Namsos.

MNA skal nå bygge nytt hovedanlegg på Skage industriområde i Overhalla kommune, der alle overnevnte funksjoner samles på samme område.

Denne anskaffelsen gjelder utarbeidelse av forprosjekt og konkurransegrunnlag for totalentreprise i 2 faser, - forprosjekt i fase 1 og konkurransegrunnlag for en totalentreprise i fase 2.

Formålet med å dele opp i 2 faser er å avdekke kostnaden, og evt revidere planene, før man kunngjør konkurransen.

Leverandøren som tildeles denne kontrakten vil kunne delta som rådgiver for tilbyder i etterfølgende totalentreprisekonkurranse, forutsatt at dette ikke gir en urimelig konkurransefordel som ikke kan utlignes, jf. avvisningsplikten i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav d). Oppdragsgiver vil søke å sikre likebehandling ved at relevant informasjon, avklaringer og grunnlagsmateriale som rådgiveren har hatt tilgang til, gjøres tilgjengelig for alle tilbydere i totalentreprisekonkurransen.

Tomta som er valgt ligger ved Fv 17, like øst for tettstedet Skage i Overhalla, og består av myr og noe vegetasjon. Tomta har lett adkomst fra kommunal vei på industriområdet.

Det ikke foretatt grunnundersøkelser på denne tomte, men det foreligger en geoteknisk vurdering av nabotomta som ligger like nord for MNA's tomt. Denne vurderingen vedlegges konkurransegrunnlaget.

Det vil bli foretatt en reguleringsendring i regi av Overhalla kommune.

Tidligere var anlegget tenkt plassert på Spillum industriområdet ved Namsos. Det ble da utarbeidet et forprosjekt, men plassering på det industriområdet lot seg ikke gjøre. Eksempler på tegninger og tekniske beskrivelser fra det forprosjektet vedlegges konkurransegrunnlaget. Disse vil i stor grad vise hvordan oppdragsgiver i utgangspunktet tenker om plassering/utforming og hvilke funksjoner som skal inn også på det nye anlegget på Skage industriområde. Det presiseres at det vil bli endringer pga annen tomt og pga modning i prosjektet. Samtidig innebærer dette oppdraget at den valgte leverandøren ser på disse løsningene med nye øyne i samråd med oppdragsgiver, da målet er å velge de mest fremtidsrettede løsningene, samt foreta nødvendige tilpasninger grunnet annen tomt. Det må derfor regnes med avvik og endringer i forhold til disse skissene. ***Nødvendige arbeider/utredninger fra det tidligere forprosjektet fram til nytt forprosjekt skal inngå i tilbudet.***

Hele dokumentasjonen, inklusive digitale tegninger, fra "Namsosprosjektet" vil bli gjort tilgjengelig for valgt tilbyder.

Prosjekteringsytelser som skal inngå i fastprisen fremgår av A.2 i Del 2 «Kontraktgrunnlaget».

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS8401, med unntak og presiseringer som er fastsatt i de spesielle kontrakts bestemmelsene.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Midtre Namdal Avfallsselskap IKS (MNA) er et interkommunalt selskap som eies av 12 kommuner. Selskapet er underlagt lov om interkommunale selskaper. MNA utfører renovasjon i eierkommunene og behandler avfall fra husstander og bedrifter. Vi har også ansvaret for innsamling og behandling av slam for eierkommunene.

Selskapets visjon er *Tenk miljø – skap verdier*, og dette oppnås gjennom målrettet samarbeid med kunder og andre aktører innenfor fagfeltene. Våre aktiviteter skal bygge på verdiene Miljøbevisst, Nyskapende og Ambisiøs. Dette er verdier som vi tenker å ta med oss inn i prosjektet med nytt hovedanlegg på Skage Industriområde i Overhalla.

Selskapet er kvalitet-, miljø- og arbeidsmiljø sertifisert etter NS-EN ISO 9001:2015, NS-EN ISO 14001:2015 og NS-EN ISO 45001:2018.

MNA tar gjennom sitt datterselskap Retura NT AS også hånd om avfall og avfallstyper fra næringsaktører.

Innsamling og transport fra husstander er i sin helhet satt ut til det selskapet ReTrans AS. Dette selskapet er eid av tre avfallsselskaper i Trøndelag, der MNA eier 1/3.

MNA – med sine datterselskaper – har til sammen ca 70 årsverk og en årlig omsetning på om lag 250 millioner kroner. MNA ønsker å være blant de ledende bedriftene innenfor avfallsbransjen.

Byggherrens kontaktperson i prosjektet er kvalitets- og utviklingssjef;

- Geir Ivar Hildrum
- geir@mna.no
- 907 74 465

For øvrig vises til del 2, punkt A.3.

1.3 Oppdragsgivers rett til å avvise tilbud som overskrider budsjett samt avlyse konkurransen ved saklig grunn

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på retten til å avvise ett eller flere tilbud som overskrider budsjettet iht. FOA § 24-8 (2) bokstav d), samt retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn iht. FOA § 25-4, eksempelvis ved manglende finansiering eller manglende/for liten konkurranse.

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Konkurranseregler

Som konkurranseregler gjelder lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skjer ved **åpen anbudskonkurranse**.

Det innebærer at det ikke er anledning til å forhandle, og følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Tilbud som inneholder vesentlig avvik, skal avvises – jf. FOA §24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene iht. FOA §24-8 (2). Tilbyderen oppfordres derfor til å følge anvisninger i konkurransegrunnlaget, og stille spørsmål innen fristen ved evt. uklarheter via konkurransegjennomføringsverktøyet, jf. punkt 3.2

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) via portalen EU-supply.com. Er du ikke bruker av EU-supply, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kan du ta kontakt med Support på tlf 23 96 00 10 eller på skjema på [denne linken](#).

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli registrert i EU-Supply og kunngjort via e-post til hver tilbyder som har registrert interesse.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av oppdragsgiver like etter tilbudsfristen. Tilbyderne gis ikke anledning til å delta på åpningen. Tilbudssummene til samtlige vil bli oppgitt til alle tilbyderne i forbindelse med at tilbyderne blir meddelt hvem som får kontrakten.

2.5 Tidsplan

Milepæl	Tidspunkt
1. Kunngjøring av denne konkurranse	01.07.2026
2. Frist for spørsmål	14.08.2026 kl 1200
3. Innleveringsfrist for tilbud	21.08.2026 kl 1200
4. Åpning	21.08.2026
5. Avklaring/utvelgelse/tildeling/karenstid	Uke 35 - 38/ 2026
6. Kontraktsinngåelse	Uke 39 /2026
7. Oppstart prosjektering	Uke 39 / 2026
8. Forprosjekt ferdig	20 uker etter kontraktsinngåelse.
9. Anbudsdokumenter ferdig	28 uker etter kontraktsinngåelse

I tidsplanen fra punkt 5 er tidspunktene å anse som tentative, unntatt punkt 8 og 9 som er bindende.

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget er satt opp iht. NS 3418:2020 og består av;

- 1 Del 1 Konkurranses beskrivelsen (dette dokumentet).
- 2 Del 2 Kontraktgrunnlaget.
- 3 Tilbudsbrev
- 4 Tilbudsskjema.
- 5 Forpliktelseserklæring (ved bruk av underrådgivere).
- 6 SHA-plan
- 7 Tegninger og beskrivelser fra Namsos-prosjektet
- 8 Kommunalt VA-anlegg
- 9 Oversiktskart

3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå i portalen EU-Supply. Dersom tilbyder har spørsmål til konkurranses grunnlaget fordi det anses uklart eller ønsker tilleggsopplysninger i løpet av tilbudsperioden skal henvendelsen skje via meldingsportalen EU-Supply. Dersom det oppdages feil, bes det om at dette formidles på samme måte. Dersom spørsmålene mottas senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp, er det ikke sikkert at spørsmålene vil bli besvart før tilbudsfristens utløp. Dette fordi oppdragsgiver er forpliktet til å forlenge tilbudsfristen dersom det gis tilleggsopplysninger senere enn seks dager før tilbudsfristen, med mindre opplysningene er «ubetydelige» for utarbeidelse av tilbudet, eller spørsmålet om tilleggsopplysninger ikke er mottatt innen rimelig tid før tilbudsfristen. Spørsmålene og svarene vil bli tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse i portalen EU-Supply. Spørsmål vil således ikke bli besvart på individuell basis. Anonymiteten er ivarettatt ved at det ikke vil fremgå hvem som har stilt spørsmålene

3.3 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurranses grunnlaget

Innen tilbudsfristen sitt utløp har oppdragsgiver rett til å gjøre rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurranses grunnlaget med vedlegg som ikke er vesentlige. Disse vil bli publisert via portalen EU-Supply.

3.4 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli ikke bli avholdt tilbudsbefaring. Tomta er i dag bevokst med skog og tett vegetasjon og en befaring vil ikke kunne gi informasjon om prosjektet utover det som fremgår av konkurranses grunnlaget.

4. KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudet skal organiseres og inndeles iht punkt 4.4.2 nedenfor slik at det er lett å behandle det. Unødig informasjon som ikke er etterspurt skal ikke vedlegges tilbudet.

4.1.2 Språk

Tilbudet *skal* leveres på norsk.

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Evt. forbehold/avvik skal tydelig oppgis i tilbudsbrevet. Evt. forbehold/avvik som ikke fremgår av tilbudsbrevet, men blir avdekket under evalueringen, eller etter evt. klage før kontraktsinngåelse, vil vurderes opp mot avvisningsreglene.

Det gjøres spesielt oppmerksom på følgende:

Det avgjørende er ikke om tilbyder har omtalt noe som forbehold/avvik, men om det reelt sett – innholdsmessig – er et forbehold/avvik. Tilbyderen bærer risikoen for uklarheter.

Generelt gjelder at kravene ikke er å anse som absolutte minstekrav, i den betydning at avvik/forbehold fra disse automatisk vil lede til avvisning. Det samme gjelder uklarheter.

Oppdragsgiver vil foreta en konkret vurdering av i hvilke grad avviket fra kravet etter sin art, størrelse og betydning/relevans anses som vesentlig og derved må lede til avvisning. Dette vurdert opp mot evt. begrunnelse for avviket, samt evt. mulighet for å ivareta likebehandlingen på tross av avviket ved evalueringen av tildelingskriteriene; dvs. i form av prissetting av avviket uten kontakt med tilbyder hvor tilbudt pris får et påslag, eller ved poengtrekk under de øvrige tildelingskriterier.

Det minnes imidlertid om at oppdragsgiver alltid har en rett til å avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter dersom disse anses som noe mer enn «ubetydelige», jf. FOA § 24-8 (2) bokstav a). Det anbefales derfor at tilbyder heller stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternativt tilbud. Et alternativt tilbud er et tilbud som på oppdragsgivers oppfordring beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i anskaffelsesdokumentene, jf. FOA § 4-5 bokstav a). Dette innebærer ikke at evt. avvik automatisk leder til avvisning, men innebærer risiko for avvisning, jf. foregående punkt.

4.2.3 Deltibud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget. Begrunnelsen for at oppdragsgiver ikke har valgt å dele opp anskaffelsen i flere delkontrakter er at sideordnede prosjekteringsfag er mer ressurskrevende med tanke på det administrative samt den risiko som vil være forbundet med grensesnittene.

4.3 Offentlighetsloven

Offentlighetsloven gjelder for denne anskaffelsen. Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll først *etter* at valg av leverandør er gjort. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn.

Tilbyderne skal levere en sladdet versjon av tilbudet hvor tilbyder har sladdet bort opplysninger om forretningsmessige forhold som tilbyder mener vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde ved en evt fremtidig begjæring om innsyn fra andre. Ved en evt begjæring om begrunnelse og innsyn vil tilbyder ikke bli forespurt om ytterligere kommentar eller sladding før oppdragsgiver vurderer om opplysninger skal offentliggjøres. Oppdragsgiver er forpliktet til, og vil, på selvstendig grunnlag vurdere om opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unndra dem fra offentlighet – jfr Offentlighetsloven §11.

4.4 Levering av tilbud

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via portalen EU-Supply (www.EU-Supply.com) innen tilbudsfristen. Er du ikke bruker hos EU-Supply, eller har du spørsmål knyttet til verktøyet (f.eks. hvordan du skal gi tilbud), ta kontakt med EU-Supply Support på tlf: 23 96 00 10 eller på e-post til support@EU-Supply.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.4.2 Tilbudets innhold og organisering

1) Tilbudsbrev

Det **skal** leveres tilbudsbrev, **Vedlegg 3 «Tilbudsbrev» skal benyttes.**

Det legges til grunn at den som har lastet opp tilbudet i portalen har nødvendig fullmakt til å forplikte leverandøren med mindre det skulle foreligge spesielle holdepunkter for annet.

2) Tilbudsskjema

I tillegg til tilbudsbrevet skal tilbudsskjema fylles ut (**vedlegg 4**)

Det skal gis fast pris inkl lønns- og prisstigning.

Det understrekes at tilbudsskjemaet SKAL benyttes, uten endringer i form av tillegg eller sletting, og at samtlige felt må fylles ut. Dette slik at oppdragsgiver sikrer sammenlignbare tilbud, og derved ikke blir forpliktet til å avvise tilbudet, jf. den begrensede adgangen til å rette feil og avklare i henhold til FOA § 23-5. Åpenbare feil vil bli rettet dersom det er utvilsomt hva det skal rettes til, jf. eksempelvis regnefeil.

3) CV for tilbudt personell

Signert-/ESPD-skjema og evt. forpliktelseserklæringer, jf. punkt 5.

Tilbyder skal levere utfylt ESPD-skjema.

Hvis tilbyder støtter seg på andre foretak, skal også disse levere ESPD-skjema.

I tillegg skal leverandør dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge forpliktelseserklæring fra de foretakene tilbyder støtter seg på (**vedlegg 5**).

4) Sladdet tilbud

Tilbyder skal i tillegg levere en sladdet versjon av tilbudet der tilbyder har sladdet bort opplysninger om forretningshemmeligheter som tilbyder mener det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde ved evt. fremtidig begjæring om innsyn fra andre. Det vises i denne sammenheng til at det i tilbudsbrevet skal krysses av for om man anser tilbudet for å inneholde taushetsbelagte forretningshemmeligheter som kreves slettet, samt de opplysninger som fremgår av punkt 4.3 ovenfor.

4.4.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er oppgitt ovenfor i punkt 2.5, underpunkt 3 ovenfor.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.)

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbyderne skal vedstå seg tilbudet i 90 kalenderdager fra innleveringstidspunktet, jfr tilbudsbrevet.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader i forbindelse med å gi tilbudet bæres av tilbyder.

Kostnader som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Kostnader til reise i forbindelse med tilbuds-/innkjøpsprosessen vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

5. ESPD OG KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Generelt

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, se punkt 5.6, og av at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal tilbyder fylle ut ESPD-skjema. ESPD-skjemaet finnes i KGV verktøyet. Leverandør/-er som blir innstilt til kontraktsinngåelse skal før tildeling av kontrakten - på forespørsel fra oppdragsgiver - straks levere den dokumentasjon som det er satt krav om. **Denne dokumentasjonen skal altså ikke vedlegges tilbudet, kun ESPD-erklæringen, i tillegg til ESPD og forpliktelseserklæringer fra eventuelle virksomheter tilbyder støtter seg på, jf. punkt 5.5 nedenfor.** Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt be tilbyder levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene for kvalifikasjonskrav, dersom det anses nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner. Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner: -§24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav. 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

5.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av punkt 5.6 nedenfor. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a

5.4 Spesielt for evt. gruppetilbud

Flere tilbydere kan delta i konkurransen i fellesskap. (Dette er ikke det samme som at man leverer et tilbud hvor man har tenkt å bruke underleverandører. Dette er et felles tilbud, hvor gruppen av selskap blir kommunens kontraktspart.)

Det stilles absolutt krav om at partene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Dette vil gjelde uavhengig av uttrykkelig erklæring, og evt. forbehold vil lede til avvisning. Ved innlevering av gruppetilbud skal tilbuds brevet være signert av alle deltakere, evt. av en av tilbyderne iht.

dokumentert fullmakt fra de andre. Alle deltakerne skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD) i tillegg. Kopi av avtale mellom partene som bekrefter partenes roller, ansvar og forpliktelser i samarbeidet i forhold til oppfyllelse av vilkårene i en kontrakt mellom tilbyder og oppdragsgiver skal innleveres senest ved kontraktsinngåelse.

Ulovlig konkurransebegrensende samarbeid: Konkurranselovens regler forbyr ethvert samarbeid mellom foretak som har til formål eller virkning å begrense konkurransen. Tilbyder skal ikke under noen omstendigheter forårsake eller være delaktig i brudd på konkurransereglene, herunder ulovlig prissamarbeid eller markedsdeling. Dersom dette avdekkes før kontraktsinngåelse, kan tilbudet bli avvist, jf. forsyningsforskriften § 20-2 (3) bokstav e) og (5). Dersom det avdekkes etter kontraktsinngåelse, vil dette kunne føre til heving av kontrakten.

5.5 Om adgangen til å støtte seg på andre foretaks kapasitet

5.5.1 Om retten

Tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til et annet foretak for oppfyllelse av kravene til økonomisk og finansiell stilling (5.6.2), og kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner (5.6.3). Denne retten gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. Tilbyder kan eksempelvis støtte seg på selskap i samme konsern, eller underleverandører som skal utføre deler av oppdraget. Oppdragsgiver kan m.a.o. ikke kreve at ansvarlig tilbyder, og potensiell kontraktspart, alene oppfyller kvalifikasjonskravet. Det avgjørende er om foretakene samlet oppfyller kravet, jf. dokumentasjonskravene under neste punkt.

5.5.2 Dokumentasjonskravene

Dersom leverandør støtter seg på andre foretak, skal det merkes for «Ja» i ESPD-skjemaets del II seksjon C som vist på bilde nedenfor:

C: Opplysninger om støtte fra andre virksomheter

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

☒ Ja ☐ Nei

- Vennligst legg ved et eget ESPD-skjema med opplysningene som etterspørres i avsnitt A og B i denne del og del III for hver av de aktuelle virksomhetene. ESPDene skal være tilbørlig utfylt og underskrevet av de aktuelle virksomhetene. Legg merke til at dette også bør omfatte teknikere eller tekniske organer som ikke direkte tilhører leverandørens virksomhet, særlig de som er ansvarlige for kvalitetskontrollen og, hvis det dreier seg om offentlige bygge- og anleggskontrakter, de teknikere eller tekniske organer som leverandøren kan råde over til utførelsen av arbeidet. I den grad det er relevant for den eller de spesifikke kapasiteter som leverandøren støtter seg på, skal opplysningene i del IV og V angis for hver av de aktuelle virksomhetene. F.eks. for tekniske organer som deltar i kvalitetskontroll: del IV, avsnitt C, punkt 3.

Som det fremgår av teksten, skal det i så fall leveres separate egenerklæring (ESPD) for hver av virksomhetene leverandøren støtter seg på.

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for.

I tillegg skal leverandør dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge vedlagte forpliktelseserklæring (vedlegg 5) utfylt og signert av person med nødvendig fullmakt, for det foretak man støtter seg på. Som det fremgår av denne, vil signering av erklæringen innebære solidarisk ansvar for utførelsen av kontrakten.

Det understrekes at erklæringen også skal signeres dersom det gjelder selskap i samme konsern, eller underleverandører som skal utføre deler av oppdraget.

5.5.3 Underleverandører som tilbyder ikke støtter seg på

Det understrekes at det ikke er nødvendig å innhente ESPD-skjema og forpliktelseserklæringer fra underleverandører) som tilbyder ikke støtter seg på, dvs. når tilbyder alene oppfyller kvalifikasjonskravene og det derfor ikke er nødvendig.

Dersom tilbyder har til hensikt å benytte underleverandører skal det kun merkes «JA» i ESPD-skjemaets del II seksjon D som vist på bildet nedenfor:

D: Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

- (Dette avsnitt fylles bare ut hvis oppdragsgiver uttrykkelig ber om opplysningene)

Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

☐ Ja ☒ Nei

Hvis ja og dersom er kjent, angis de foreslåtte/planlagte underleverandører

- Hvis oppdragsgiver uttrykkelig etterspør disse opplysningene utover opplysningene i dette avsnittet, vennligst angi opplysningene som etterspørres i avsnitt A og B i denne del og i del III for hver av (kategoriene av) underleverandørene.

Som det fremgår, er det ikke nødvendig å fylle inn navn. I den sammenheng minnes det om at den prosjekterende (vår kontraktspart) må innhente godkjenning fra oppdragsgiver før det inngås kontrakt med underrådgiver som er ment å utføre oppgaver som går ut over arbeid som er av rutinemessig art, eller er av mindre vesentlig betydning for oppdraget, jf. NS 8401 punkt 5.3.1.

5.6 Kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene skal sikre at leverandøren har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene; at leverandøren er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

5.6.1 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon m.v.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren, og evt. underleverandører tilbyder støtter seg på, skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.6.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen – med evt. støtte av andre foretak - skal ha økonomisk styrke/soliditet og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget, jf. punkt 5.5 over.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskaps år, sammen med revisors årsberetning. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, jf. FOA § 16-4 (2). <u>Slik alternativ dokumentasjon kan eksempelvis være:</u> For nystartede selskaper regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift, evt. i kombinasjon med bankgaranti. Oppdragsgiver vil foreta en saklig og forsvarlig vurdering av om den alternative dokumentasjonen anses for å oppfylle kvalifikasjonskravet.

5.6.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbudt personell skal ha minimum utdanning som bachelor/ingeniør og ha minimum 7 års relevant erfaring som prosjekterende for tilbudt fag. Med relevant erfaring menes at alle tilbudte personer satt opp i tilbudsskjemaets punkt 3 må ha gjennomført minst 2 tilsvarende prosjekter i nyere tid som innbefatter følgende; - utarbeidelse av forprosjekt og konkurransegrunnlag for totalentreprise, for prosjekt i samme størrelse og kompleksitet. I tillegg må tilbudt RIB og RIG ha erfaring med vanskelige grunnforhold som peling/masseutskifting/kompensert fundamentering.	Tilbudsskjema med henvisning til CV. CV skal inneholde slike opplysninger som vil bli vektlagt ved evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet, jfr punkt 6.1.2. Leverandør kan benytte underleverandører for å oppfylle kravet, jf. adgangen til å støtte seg på annet foretak, beskrevet under punkt 5.5 ovenfor. Som det fremgår, må det da både leveres både ESPD-skjema og forpliktelseserklæring fra aktuelle underleverandør.

5.6.4 KS-system

Krav	Dokumentasjonskrav
1) Leverandør må ha sitt eget implementerte kvalitetssikringssystem, jfr NS8401 punkt 7.3. 2) Leverandøren skal ha sitt eget implementerte miljøstyringssystem	1) Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter: • Kort beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, og kontinuerlig analyse og forbedring, eller • Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis NS-EN ISO 9001:2015 2) Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter: 1) Kort beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak, eller 2) Attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet. Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning

Krav	Dokumentasjonskrav
	(EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende.

5.6.5 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør(er) leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare norske leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

6. TILDELINGSKRITERIER

6.1 Oversikt

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har “det beste forholdet mellom pris og kvalitet”, basert på følgende tildelingskriteriet i henhold til oppgitt vekt:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Tilbudspris	70 %	Tilbudsskjema
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: Tilbudt navngitt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring, utover minstekravene som gjelder for kvalifikasjonskravene – jfr punkt 5.6.3.	30 %	Tilbudsskjemaets punkt 4, med henvisning til CV for hver enkelt tilbudt rådgiver Hver CV skal inneholde opplysninger om: 1) formalkompetanse (utdanning/relevante kurs) 2) yrkeserfaring 3) Oversikt over relevante referanser i nyere tid, med navn på oppdrag, beskrivelse av relevans og rollen tilbudt ressurs har hatt, samt telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson og dennes rolle i referanseprosjektet for 2-3 av oppgitte referanser. 4) Erfaring med prosjektering av tilsvarende avfallsanlegg. 5) Erfaring med BREEAM-prosjektering.

6.1.1 Nærmere om evaluering av pris

Tilbyder skal oppgi en fastpris for hele oppdraget.

Fastprisen skal oppgis i 2 delsummer iht punkt 1.1 ovenfor, og føres til sum, se tilbudsskjema punkt 1.

Tilbyder skal oppgi fast pris pr. fysisk reise pr. deltaker, inkludert reisetid, diett, transport, overnatting og øvrige reisekostnader. For evalueringen multipliseres oppgitt pris med det stipulerte antall reiser i tilbudsskjemaets punkt 2. Fakturering skjer etter faktisk gjennomførte reiser, begrenset til oppgitt enhetspris.

Tilbyder skal oppgi timepriser for hver enkelt tilbudt rådgiver som skal legges til grunn ved justering av honorar for endring i henhold til NS 8401 punkt 10.4. For evalueringen multipliseres oppgitt pris med det stipulerte antall timer i tilbudsskjemaets punkt 3.

Tilbyder skal gi tilbud på BREEAM good som opsjon i tilfelle oppdragsgiver ønsker dette gjennomført i prosjekteringen. Opsjonen gjelder både revisor og AP. Opsjonen vil bli multiplisert med sannsynlighets faktor på 0,5.

Samlet innebærer dette at:

Evalueringspris = fastpris for oppdraget + stipulerte reisekostnader + stipulerte regningsarbeider basert på oppgitte timepriser + pris på opsjon BREEAM x 0,5.

Laveste pris gis topp score på 10 poeng. 100 % og høyere over laveste pris gis 0 poeng. Det interpoleres mellom laveste og 100 % høyere pris.

6.1.2 Nærmere om evaluering av kvalitet

Målet for evalueringen av tilbudt teams kompetanse og erfaring er avdekking av relevante gradsforskjeller hva gjelder «forventet kvalitet/gjennomføringsevne» i aktuelle rolle, basert på:

- 1) dokumentert formalkompetanse (utdanning/kurs) utover minstekravet under kvalifikasjonskravet.
- 2) opparbeidet kompetanse gjennom yrkeserfaring/referanseprosjekter, hvor bl.a. omfang og grad av sammenlignbarhet vil bli vektlagt ved evaluering av oppgitte referanseprosjekter,
- 3) evt. referanseuttalelser. Referansene vil bli bedt om å uttale seg om evnen til å sette seg raskt inn i oppdragsgivers behov, service/oppfølging og samarbeidsevne.
- 4) erfaring med prosjektering av tilsvarende avfallsanlegg, i størrelse og kompleksitet.
- 5) erfaring med prosjektering med BREEAM i tilsvarende prosjekt.

Dersom oppdragsgiver bestemmer seg for å innhente referanseuttalelser, vil det bli tatt kontakt med minimum 2 av de referansene tilbyder har oppgitt (etter fritt valg). Oppdragsgiver står også fritt til å kontakte andre av referansene enn de to det er oppgitt kontaktinfo til, og kan vektlegge egne referanser – på lik linje med eksterne referanser.

Leverandøren er ansvarlig for at oppgitte referansepersoner besvarer eventuelle henvendelser fra oppdragsgiver. Dersom oppgitte referanser ikke besvarer denne henvendelsen, purres én gang på epost.

Det vil bli foretatt en sammenlignende separat evaluering av hver enkelt av de som er forutsatt tilbudt for det enkelte «faget», hvor poeng blir fastsatt ut fra en sammenlignende vurdering basert på i en viss grad skjønn, men poengsettingen vil reflektere faktiske relevante forskjeller.

Til illustrasjon:

Tilbudt arkitekt/rådgiver/administrativt personell fra hver enkelt tilbyder vil bli evaluert opp mot hverandre for identifisering av den/de beste. Den/de beste får tildelt 10 poeng, og de øvrige får et skjønnsmessig trekk som reflekterer forskjellen.

Tildelt score vektes i henhold til følgende vekting;

ARK, RIB, RIV, RIE, RIBR, RIG, RIFys, RIAku, RIEnergi og ITB anses som nøkkelpersonell i denne sammenhengen og vektes med faktor 1,0.

Øvrige tilbudt personell vektes med faktor 0,5.

Den som oppnår høyest sum får 10 poeng, og de øvrige får et poengtrekk som reflekterer den prosentvise forskjellen.

Vurderingen vil skje på grunnlag av CV samt eventuelle innhentede referanseuttalelser for oppgitt prosjekterende.

Ved vurdering av yrkeserfaring vil antall års erfaring bli tillagt vekt, men ikke slik at antall år nødvendigvis vil bli avgjørende, jf. at type/bredde på erfaringen også er relevant.

Ved vurderingen av referanseprosjektene vil både antall og relevans bli vektlagt. Referanser fra avfallsanlegg tillegges særskilt vekt for alle unntatt BIM, ITB, PGL og RIG.

6.1.3 Klima- og miljøhensyn (jfr FOA §7-9)

For anskaffelser som følger forskriften del III, er oppdragsgiver forpliktet til å vekte et tildelingskriterium om klima- og miljø med minimum tretti prosent, eller, dersom dette gir bedre klima- og miljøeffekt, å stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, jf. § 7-9 andre og fjerde ledd. Plikten gjelder imidlertid ikke dersom anskaffelsen «etter sin art» har «et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene», jf. § 7-9 femte ledd.

Det dreier seg her om anskaffelse av en rådgivningstjeneste. Dette er en type anskaffelse som DFØ i sin veileder har trukket frem som en type anskaffelse med lav klimaintensitet. KOFA har også uttalt at en rekke konsulenttenester etter sin art har lav klimaintensitet, men at det må gjøres en konkret vurdering av arten av det som skal anskaffes. I sak 2024/1422 kom KOFA til at vilkåret i femte ledd var oppfylt, basert på den oppfatning at samtlige av oppgavene som skulle utføres under avtalen, er oppgaver som gjennomføres av en eller flere ansatte på et fast kontor med tilgang til de rette elektroniske verktøyene. Det ble videre vist til at hovedytelsen den ansatte skulle gjøre, var å vurdere hvilke kjøp som er fornuftige for kunden, og deretter gjennomføre disse. I tillegg skulle det utføres administrative oppgaver som knytter seg til kjøpene og gjennomføringen av kontrakten.

Rett nok vil dette oppdraget kreve noe reisevirksomhet, hvor lengden på reisene og fremkomstmiddel vil være leverandøravhengig. Oppdragsgiver mener allikevel at dette oppdraget

som utgangspunkt må kunne anses for å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, da hoveddelen av oppdraget vil bli utført på leverandørens kontor. Under enhver omstendighet mener oppdragsgiver at kravene som er satt til oppdraget gir bedre klima- og miljøeffekt. Det vises til følgende:

Klima- og miljøhensyn er ivaretatt som krav til ytelsen og kontraktsgjennomføringen, blant annet gjennom krav til miljø-, energi- og LCC-vurderinger, CO2-reduserende løsninger og bærekraftige material- og løsningsvalg i forprosjektet og konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vurderer at bruk av klima og miljø som eget tildelingskriterium i denne anskaffelsen vil ha begrenset merverdi, fordi leveransen primært består i rådgivnings- og prosjekteringsytelser, og fordi miljøeffekten best oppnås gjennom bindende krav til prosjekteringsleveransen. Ved evalueringen av minstekravene under kvalifikasjonskravene, vil også kompetanse knyttet til nevnte type krav være relevant, samt ved evalueringen av tilbudt personells kompetanse under tildelingskriteriet kvalitet.

7. MEDDELELSE OM HVEM SOM SKAL TILDELES KONTRAKT

Når tildelingsbeslutninga er fattet, vil det bli sendt en skriftlig meddelelse om hvem oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med via EU-Supply, jfr. at kontrakt først anses inngått når den er signert av begge parter.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplysning om karenstiden, som vil være minimum 10 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen er sendt, jf. FOA § 25-1 og § 25-2. Karenstiden er tidsrommet mellom meddelelsen og det tidspunktet oppdragsgiver tidligst kan inngå kontrakt.

Oppdragsgiver vil foreta en forsvarlig vurdering av eventuelle klager over tildelingsbeslutningen som mottas innen karenstidens utløp.

8. VEDLEGG TIL KONKURRANSEN

Alle vedlegg og dokumenter som gjelder konkurransen framgår av punkt 3.1 i dette dokumentet.

Namsos 30.06.2026
For Midtre Namdal Avfallsselskap IKS
Trønderplan

Reidar Klykken
Rådg.ing. MRIF